



ALGEMENE INFO

Hoogveld 6
8210 Veldegem
050/ 27 97 80
www.hoogveld.be
info@hoogveld.be

Beste bezoeker,

Fijn dat we jou en jouw groep binnenkort mogen ontvangen op HOOGVELD!

Om jullie verblijf aangenaam en goed te laten verlopen, hebben we in deze brochure alle nodige informatie samengevat: huisreglement, plattegrond en mogelijk service. **Gelieve deze informatie aandachtig door te nemen en jouw groep hierover goed te informeren.**

Het ondertekenen van het verblijfscontract houdt in dat je kennis neemt van, en akkoord gaat met, de afspraken in dit document.

Indien je na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, laat zeker niet na ons te contacteren.

Bedankt om te kiezen voor Hoogveld!

Team Hoogveld

INHOUD

ONTHAAL EN OPENINGSUREN	4
WEGBESCHRIJVING	5
1. MET DE WAGEN:	5
2. GPS	5
3. MET DE TREIN:	5
ALGEMENE AFSPRAKEN	6
1. AANKOMST EN VERTREK	6
2. LAKENS VERPLICHT	6
3. AUTO'S - PARKING	7
4. ZORG VOOR HET HUIS	7
5. SCHOONMAAK	8
6. ROOKVERBOD.....	8
7. ZORG VOOR HET DOMEIN	8
8. HONDEN EN HUISDIEREN	8
9. RUST EN STILTE	9
10. ENERGIE	9
11. AFVAL.....	9
12. KAMPVUUR	10
13. ZELFKOOK.....	10
14. MAALTIJDEN	10
SERVICE	11
TARIEVEN, RESERVEREN EN BETALINGSVOORWAARDEN	12
1. TARIEVEN	12
2. RESERVATIE	12
3. ANNULATIE.....	12
4. BETALING	12
STREEKMOGELIJKHEDEN.....	13

ONTHAAL EN OPENINGSUREN

Op het onthaal bent u steeds **welkom** en kunt u altijd terecht voor informatie en voor onze service. Als er iets niet werkt of stuk is, laat het dan ook zeker weten. Er is ook wat streekinformatie beschikbaar en u kunt er enkele kaarten met wandel- en fietsroutes kopen.

Er is steeds iemand aanwezig op de volgende momenten:

Maandag-donderdag:	8u30 tot 12u30	13.30u tot 16.30u
Vrijdag:	8u30 tot 12u30	13.30u tot 16.30u
	<i>(vaak tot 20u afhankelijk van aankomst groepen)</i>	
Zaterdag:	9u30 tot 11.30u	13u30 tot 15.30u
	<i>(afhankelijk van bezetting groepen)</i>	
Zondag:		14u tot 18u
	<i>(afhankelijk van bezetting groepen)</i>	

In het weekend wordt ons onthaal vaak bemand door **vrijwilligers**. Zonder hen zou onze service in het weekend een pak moeilijker te organiseren zijn! Heb je zelf interesse of vragen rond mogelijk vrijwilligerswerk op Hoogveld: bekijk onze website (www.hoogveld.be) of geef ons gerust een seintje voor meer informatie.

WEGBESCHRIJVING

1. MET DE WAGEN:

Hoogveld is gemakkelijk bereikbaar via de **E403** (Brugge-Kortrijk)

- Afrit 11 (Ruddervoorde-Zedelgem) – volg richting Zedelgem
- Het domein situeert zich aan de linkerkant 60m na de rotonde. Rij de private dreef door tot aan de parking.

Of via de Torhoutsesteenweg (Brugge-Torhout)

- Kruispunt 'Zuidwege' - volg richting Ruddervoorde
- Het domein situeert zich na 2,5 km, net vóór de autosnelweg, aan de rechterkant. Rij de private dreef door tot aan de parking.

2. GPS

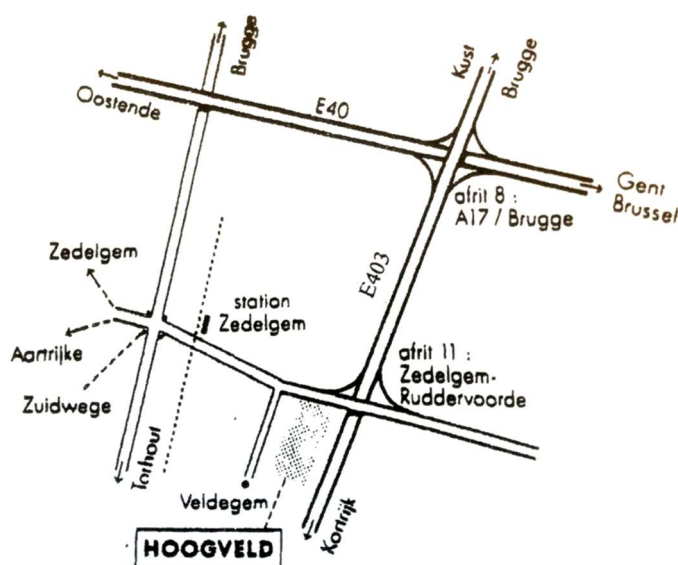
Vertrouw op het navigatiesysteem van uw wagen tot aan de op- en afrit van de autosnelweg. Ons domein ligt er vlakbij (kant Zedelgem, direct links na de rotonde).

Als u op straatnaam verder zoekt, sturen sommige gps-systemen u langs de verkeerde dreef (rechterzijde van het domein) of naar de andere kant van het dorp (zelfde straatnaam met onpare huisnummers).

3. MET DE TREIN:

Het station Zedelgem ligt op de spoorlijn 66 (Brugge-Kortrijk)

- Vanuit het station ga nog 2 km richting Ruddervoorde
- Het domein situeert zich, net vóór de autosnelweg, aan de rechterkant
- Opgelet! Niet alle treinen stoppen te Zedelgem



ALGEMENE AFSPRAKEN

Goede afspraken, maken goede vrienden! Gelieve onderstaande punten goed door te nemen.

1. AANKOMST EN VERTREK

Aankomst- en vertrekuren zijn steeds af te spreken. Gelieve u steeds aan de uren van afspraak te houden. Indien u de afgesproken uren wenst te wijzigen, graag in voorafgaand overleg.

Toekomen (afwijkingen zijn mogelijk mits goede afspraken)

Weekend: tussen 17u en 19.30u op vrijdag

Weekdag: tussen 8.30u en 16.30u

Vertrekken (afwijkingen zijn mogelijk mits goede afspraken)

Weekend: tussen 13u en 16u op zondag

Weekdag: tussen 8.30u en 16.30u

Meld u bij aankomst op het domein meteen aan op het onthaal. Bij aankomst ontvangt u naast wat uitleg en de sleutel ook:

- de **onthaalsbrochure**
- een **groepslijst**: vul deze tijdig en correct in. We hebben naam, leeftijd en nationaliteit nodig van iedere persoon die overnacht op Hoogveld. U mag deze lijst steeds op voorhand doormailen.
- De **parkeertickets** (indien het domein volledig volzet is)

2. LAKENS VERPLICHT

Omwille van de hygiëne is het gebruik van hoeslakens en kussenslopen verplicht, ook als men in een slaapzak slaapt. Op elk bed ligt er een kussen en een deken (in Paviljoen) of dekbed (in Kasteel, Hoeve en Landhuis). Als u daarvan gebruik maakt, dient u ook een laken of dekbedovertrek te voorzien.

Wij verhuren ook bedlinnen. Indien u dat wenst, kunnen we het bedlinnen bij aankomst voor u klaar leggen. Graag tijdig de juiste hoeveelheden doorgeven. Prijzen kunt u steeds navragen bij het onthaal. Wie zelf geen bedlinnen meebrengt, moet lakens huren.

Gelieve er voor te zorgen dat matrassen, kussens en (dons-)dekens op de bedden blijven en dat niet-gebruikt beddengoed netjes opgeborgen wordt, zodat het proper blijft. Bij vertrek graag een kussen en (dons-)deken per bed leggen.

3. AUTO'S - PARKING

Hoogveld is autovrij. Parkeren kan op de voorzien plaatsen: de parking van Hoogveld en de carpoolparking aan de Ruddervoordestraat.

Enkel om te laden en te lossen mogen alleen de groepsverantwoordelijken met de auto tot aan de gebouwen rijden. Dit enkel om grote hoeveelheden materiaal te laden en lossen. Onmiddellijk na het in- en uitladen moeten de auto's terug op de parking geplaatst worden.

Personen en gezinnen met individuele bagage dienen vanuit de parking te voet te gaan naar de gebouwen. Er staan karren ter beschikking voor het vervoeren van materiaal op het domein, vraag gerust na in het onthaal.

Bij het niet naleven van deze richtlijn riskeert u een boete.

Tijdens drukke periodes kan parkeren op de Hoogveldparking enkel met een **parkeerticket**.

U ontvangt de tickets bij aankomst. Plaats deze goed zichtbaar aan de voorruit van de wagen.

Parkeer zorgvuldig, zodat er voor iedereen plaats is.

Het tickets dat u krijgt, is verschillend per gebouw:

- Kasteel: 7 parkeertickets
- Landhuis: 6 parkeertickets
- Hoeve: 2 parkeertickets
- Paviljoen: 7 parkeertickets

De overige wagens kunnen parkeren op de carpoolparking aan de Ruddervoordestraat.

Er geldt een parkeer- en stationeerverbod in de dreven. Dit om de toegang en de veiligheid ten allen tijde te garanderen.

Autobussen mogen het domein en dus ook de dreef niet oprijden.

Hou er rekening mee dat indien deelnemers rond hetzelfde tijdstip individueel gebracht of opgehaald worden, er een circulatieprobleem ontstaat. Hierdoor ontstaan vaak blokkades. Bekijk dit best vooraf en plaats eventueel een parkeerwacht die vraagt om het domein niet op te rijden.

4. ZORG VOOR HET HUIS

Gelieve zorgzaam om te springen met het materiaal en de meubelen in de gebouwen.

- **Versleep geen tafels of stoelen**, maar verplaats deze door ze op te tillen. Meubilair van binnen mag niet buiten gebruikt worden. Er staan tuinbanken en op vraag eventueel oude stoelen voor u ter beschikking.
- Gebruik **geen duimspijkers of kleefband op muren en deuren** die geschilderd of behangen zijn. Maak gebruik van de voorziene prikkat of -bord in de werklokalen.
- **Graag gebruik van pantoffels op de verdiepingen van de gebouwen.**

Gelieve elke schade die u opmerkt bij aankomst of die door uw groep aangebracht wordt tijdens het verblijf, onmiddellijk te melden.

5. SCHOONMAAK

De groepen staan zelf in voor de volledige schoonmaak van het gebouw: d.w.z. vegen en dweilen, sanitair netjes maken, vuilnis wegbrengen. In de onthaalbrochure die u bij ontvangst krijgt, kunt u de nodige richtlijnen terugvinden. Indien de schoonmaak niet voldoet, worden minstens de werkuren om het proper te krijgen, aangerekend.

Indien gewenst kan de poets (geheel of gedeeltelijk) **door onze ploeg worden opgenomen.** Dit is enkel mogelijk indien wij dat kunnen inpassen in de werkplanning. Daarom is het nodig om poets tijdig aan te vragen. Wij bekijken vervolgens de mogelijkheden voor u. Bij elke nieuwe reservatie dient de aanvraag opnieuw te gebeuren. Ook indien wij poetsen, vragen we om het gebouw proper achter te laten door te vegen en het afval te verwijderen.

6. ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod in alle gebouwen.

7. ZORG VOOR HET DOMEIN

Het Hoogveldteam probeert het park en de tuin zo goed mogelijk te onderhouden. Elke verstoring of schade heeft een impact op het uitzicht, het onderhoud en de werkplanning.

We verwachten dat u mee zorg draagt voor dit groene domein.

- Beschadig geen bomen of planten, loop niet door hagen en plantsoen, pluk geen bloemen, laat de dieren met rust en graag ook geen dammen bouwen die de grachten verstoppen.
- Verwijder voor vertrek of na afloop van een spel steeds alle gebruikte of opgehangen materiaal in de dreef en uit het bos.
- Gelieve niet rond de vijver te spelen, deze ruimte behoort bij het woonhuis en is dus privéterrein.
- **Hou het domein netjes en laat geen vuilnis achter.**

Naast de gazons waar kan gespeeld worden, is er ook een speelbos tussen de dreef van het kasteel en de weiden. Hier kan naar hartenlust kan rondgelopen en geravot worden.

Het bos is niet toegankelijk bij stormweer en sterke wind. Vermijd in die omstandigheden ook zoveel mogelijk de dreven.

8. HONDEN EN HUISDIEREN

Gelieve **op voorhand toestemming** te vragen, zodat wij enkele richtlijnen kunnen meegeven voor het verblijf van een hond of ander huisdier op Hoogveld.

9. RUST EN STILTE

Gelieve de rust en stilte te bewaren op het domein. Hou steeds rekening met andere gasten, bewoners en burenen.

- Gebruik **geen geluidsinstallaties** (incl. megafoon, voetzoekers en vuurwerk) gebruikt, tenzij uitzonderlijk nodig voor een spel.
- **Rij rustig en traag door de toegangsdreef.** Vermijd getoeter.

Respecteer vanaf 22u de nachstilte. Vooral nachtgeluid op de terrassen van de gebouwen veroorzaakt hinder, bewaar ook de stilte op de parking.

Indien U na 22u van het domein wil vertrekken, plaats dan vooraf de wagen op de carpoolparking in de Ruddervoordestraat.

Graag avondspelen steeds melden bij het onthaal.

Indien U zich niet aan deze afspraken houdt, loopt u het risico dat er een interventie van de politie komt omwille van burenhinder.

10. ENERGIE

Spring zuinig om met water en energie. We geven alvast enkele tips

- Ramen en deuren van verwarmde ruimtes dicht houden
- Lichten en verwarming in ongebruikte ruimtes uitschakelen

Iedere groep betaalt het eigen verbruik. Wij noteren bij aankomst en vertrek de meterstanden van de Hoeve, Kasteel en Paviljoen. Wanneer er weinig aandacht is voor de manier waarop uw groep met energie omgaat, kan de factuur snel oplopen.

In het Landhuis is energie inbegrepen in de prijs. Ook hier vragen we om zuinig en spaarzaam te zijn. **Overmatig gebruik zullen we toch aanrekenen.**

11. AFVAL

Hoogveld sorteert. Bij aankomst liggen in elk gebouw afvalzakken (rest en PMD) klaar.

Breng volle zakken en ander afval naar de afvalverzamelplaats in de kasteeldreef. Sorteert glas (gekleurd en wit), papier&karton, PMD en restafval. Hou onze afvalverzamelplaats proper.

Verteerbaar organisch afval kunt u naar onze composthoop brengen.

Elke groep betaalt zijn deel in de afvalophaling. De verbruikte vuilniszakken worden daarom aangerekend.

12. KAMPVUUR

Kampvuren zijn verboden. Als alternatief kunt u bij ons een grote vuurschaal ontlenen. Meer informatie vindt u op de pagina 'service'.

13. ZELFKOOK

Groepen die zelf koken, beschikken over al het aanwezige keuken- en poetsmateriaal. Zorg zelf voor wc-papier, afwasmiddel, vaatdoeken, keukenhanddoeken, poetsdoeken en schoonmaakproducten.

De **inventaris** van het eet- en keukengerei wordt na elk vertrek van een groep door ons nagezien en aangevuld. Aanvulling met extra eetgerei voor bijzondere gelegenheden is meestal mogelijk, maar dient wel vooraf aangevraagd te worden. Materiaal uit verschillende gebouwen mag niet verhuisd worden.

Indien u een combinatie van gebouwen huurt, is slechts de keuken en het servies van het grootste gebouw beschikbaar. Groepen in vol pension beschikken niet of slechts gedeeltelijk over de keukenaccommodatie en inventaris in hun gebouw.

14. MAALTIJDEN

Indien gewenst, kunnen wij voor u koken. U kan kiezen tussen volledig pension, half pension of aparte maaltijden.

Omwille van de werkplanning vraagt u maaltijden het best aan bij de reservatie. Latere aanvragen worden bekeken naar de haalbaarheid voor onze ploeg. Ten laatste 10 dagen vóór aankomst geeft de verantwoordelijke het juiste aantal personen voor de maaltijden door. De eerste maaltijd wordt op het vooraf opgegeven aantal berekend en minimum zo afgerekend. Wijzigingen in aantal tijdens het verblijf moeten onmiddellijk gemeld worden.

De groep staat zelf in voor het dekken van de tafels, het opdienen en afruimen en de afwas. (keukenhanddoeken zijn voorzien, wij voorzien personeel om alles in goede banen te leiden).

Tijdstip maaltijden: 8h15 - 12h - 16h - 18h (tenzij *vooraf* anders afgesproken)

De maaltijden worden in de gemeenschappelijke eetzaal opgediend (naast het Landhuis).

Wanneer men zich niet houdt aan de richtlijnen en gemaakte afspraken of niet zorgzaam omgaat met materiaal en omgeving, zien wij ons genoodzaakt een vergoeding aan te rekenen voor de aangerichte schade, het veroorzaakte ongemak of het extra werk.

SERVICE

Volgende zaken kunt u bij ons huren of verkrijgen. Voor meer informatie, beschikbaarheid en prijzen: vraag ernaar in het onthaal.

Barbecue	te huur voor halve dag Niet op het terras of de plaveien plaatsen tijdens gebruik Graag volledig proper teruggeven
Vuurschaal	te huur per dag
Friteuse	Enkel voor frieten te gebruiken Wij voorzien frietvet, gelieve <u>geen eigen frietvet</u> te gebruiken Gelieve voor gebruik steeds het onthaal te verwittigen (wegens aanvulling en nazicht van het aantal beurten)
WIFI	In alle gebouwen Gratis
Kapel	Deze ruimte staat ter beschikking voor rustige activiteiten Laat op voorhand gebruik van deze ruimte weten Energieverbruik rekenen we aan. De tellers van gas en elektriciteit noteren we
Didactisch materiaal	Conferentiebord te huur (witbordstiften of papier zelf mee te brengen) Beamer en doek
Educatie	Rondleidingen en geleide natuurwandelingen zijn op aanvraag mogelijk Wij bieden ook bos- en kasteelklassen aan. Wij bieden een gevarieerd educatief programma aan. Contacteer ons voor meer informatie

TARIEVEN, RESERVEREN EN BETALINGSVOORWAARDEN

1. TARIEVEN

De tarieven zijn steeds te vinden op de website. Contacteer ons voor een op-maat-gemaakte offerte. Bij de prijszetting maken we steeds onderscheid tussen

- | | |
|---------------------------|---|
| ▪ Erkend Vlaams Jeugdwerk | jeugdbewegingen, erkende jeugdorganisaties |
| ▪ Jongeren | scholen, vriendengroepen, jeugdsportclubs, enz. |
| ▪ Volwassenen | families, gezinnen, bedrijven |

2. RESERVATIE

Groepen uit het 'Erkend Vlaams Jeugdwerk' kunnen vanaf 2,5 jaar voor verblijfsdatum reserveren, alle andere groepen vanaf 2 jaar ervoor.

Een verblijf wordt door ons als geboekt aanzien bij het opmaken van het contract.

Wij verwachten:

- Dat u de toegestuurde vragenlijst volledig ingevuld en ondertekend per kerende post terug stuurt of mailt. Met het ondertekenen van deze vragenlijst ga je ook meteen akkoord met de reservatiegegevens, het Hoogveld-reglement en de algemene voorwaarden.
- De betaling van de waarborg en de dossierkosten binnen de 14 dagen na de opmaak van het contract.
- De tijdige betaling van het gevraagde voorschot: meestal 6 maanden vóór het verblijf of 12 maanden bij reservaties tijdens schoolvakanties.

3. ANNULATIE

Onze annuleringsregels zijn de volgende:

- 10 dagen na het opmaken van het contract wordt dit contract, behoudens schriftelijk tegenbericht binnen deze periode, als aanvaard beschouwd en gelden vanaf dan ook de annulatieverplichtingen.
- Bij annulatie van een verblijf wordt de waarborg niet terugbetaald
- Bij annulatie na de vooropgestelde betaaldatum van het voorschot (d.i. minder dan 6 maanden/ 12 maanden voor vakantieperiodes vóór het verblijf) is het minimum te betalen bedrag voor de gereserveerde periode verschuldigd
(indien de geannuleerde verblijfsperiode terug volledig wordt ingenomen door een andere groep, kan het voorschot, geheel of gedeeltelijk, terugbetaald worden na aftrek van de kosten en vergoedingen)

4. BETALING

- De definitieve eindafrekening wordt na het verblijf opgemaakt en verstuurd
- De betaling gebeurt via overschrijving, te betalen binnen de 14 dagen
- Bij betwisting dient de factuur per aangetekend schrijven met afdoende motivering geprotesteerd te worden binnen de 8 dagen na facturatedatum.
- Bij laattijdige betaling worden nalatigheidinteressen aangerekend (1,5% per maand vanaf verblijfsdatum)

STREEKMOGELIJKHEDEN

Het dichtstbijzijnde bos is het 'Natuurdomein Hoogveld' dat vanuit 'verblijfscentrum Hoogveld' bereikbaar is. Ook kan je doorwandelen en een route maken langs het Plaisiersbos in Veldgem (+- route van 2u)

In de omgeving zijn er verschillende mogelijkheden tot recreatie:

- ▲ de Groene Meersen (Zedelgem): zwembad & sportcentrum
- ▲ het Kasteel van Loppem: park & doolhof
- ▲ de Sint-Andriesabdij van Zevenkerken
- ▲ het Tillegembos (Sint-Michiels - Brugge)
- ▲ het domein Tudor (Sint-Andries - Brugge)
- ▲ het provinciaal domein Bulskampveld (Beernem)
- ▲ het Boudewijnpark (Sint-Michiels - Brugge)
- ▲ Seafront Maritiem Themapark (Zeebrugge)
- ▲ het gemeentelijk natuurdomein Merkenveld (12 ha, op 2 km v Hoogveld)

In de buurt werden verschillende wandelpaden uitgestippeld op enkele kilometers van ons domein, onder ander het wandelpad 'Doeveren' en het 'Kampveld' (beide kaarten zijn bij ons te koop)

Hoogveld ligt op

- 16 km van Brugge, met zijn historische bezienswaardigheden en vele culturele mogelijkheden
- 23 km van de kust, met z'n waaier aan recreatiemogelijkheden